

ҚР ДСМ «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИЯ ҒЫЛЫМИ
ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ РМК



РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER
OF PHTHISIO-PULMONOLOGY
THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MoH RK

Номер документа	Версия	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2024 г	2028 г
Название документа:	Положение о поддержке и стимулировании резидентов НИЦФ РК		
Утвержден:	Приказом Директора РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК № <u>10</u> от <u>10</u> « <u>МАЯ</u> » 2024 г.		
Подразделение ответственное за внедрение:	Национальный учебный центр		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработчики:	Руководитель Национального о учебного центра	Кайдаулов Мухтар Кенжебекович	
	Заместитель руководителя Национального о учебного центра	Сидоренко Ольга Альбертов	
Согласовано:	Руководитель отдела кадров и правового обеспечения	Нагуманова Гульнара Канагатовна	

2024



Содержание

1. Общие положения
 - 1.1. Область применения
 - 1.2. Нормативные ссылки
 - 1.3. Термины, определения и сокращения
2. Порядок оказания социальной помощи обучающимся
 - 2.1 Условия оказания социальной помощи
 - 2.2. Порядок организации и работы экономического совета
 - 2.3 Особенности предоставления социальной помощи
 - 2.4 Оказание единовременной материальной помощи
 - 2.5 Оказание материальной помощи по оплате за обучение обучающимся
3. Ответственность
4. Заключительные положения
5. Лист регистрации изменений
6. Лист ознакомления



1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о поддержке и стимулировании резидентов (далее - Положение) является основным внутренним нормативным документом, определяющим порядок предоставления социальной, академической, консультационной, медицинской помощи и помощи в стимулировании научной деятельности резидентам на период обучения в РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК (далее – ННЦФ РК)

1.2 Действие Положения распространяются на резидентов ННЦФ РК.

1.3 Положение и изменения к нему утверждаются решением Директора ННЦФ РК.

1.4. В ННЦФ РК для резидентов предусматриваются следующие виды помощи стимулирования:

1.4.1. Социальная:

1) Материальная помощь социально-уязвимым слоям резидентов в виде оплаты за обучения;

2) Материальная помощь резидентам в виде оплаты за проживания в общежитии.

1.4.2. Стимулирования непрерывного профессионального развития:

1) Выплаты резидентам опубликовавшим статью в журналах рекомендованных КОКСНВО МНВО РК;

2) Предоставление возможности участия в семинар-тренингах, конференциях;

3) Предоставление возможности обучения в рамках академической мобильности.

1.4.3. Консультационная:

1) Предоставление консультации по всем вопросам образовательной деятельности;

2) Предоставление психологической консультационной помощи резидентам.

1.4.4. Медицинская:

1) Предоставления медицинской помощи в диагностике и лечении заболеваний.

1.5. Социально-материальная помощь, выплаты резидентам оказывается за счет прочих внебюджетных средств ННЦФ РК.

1.6. Социально-материальная помощь, выплаты предоставляется резидентам при отсутствии у них финансовой задолженности за предшествующий учебный год.

1.7. Одному резиденту не может быть одновременно предоставлено несколько видов социально-материальной помощи и выплат.

1.8. Социальная помощь по оплате за обучение резиденту предоставляется после окончания первого курса.



1.9. Предоставление социально-материальной помощи и выплаты резиденту осуществляется на основании коллегиального решения экономического совета при условии наличия финансовых средств в ННЦФ РК:

1.10. Оказание социально-материальной помощи, выплаты резиденту прекращается в следующих случаях:

- 1) отчисления обучающегося из ННЦФ РК;
- 2) смерти обучающегося;
- 3) истечения срока предоставления помощи обучающемуся;
- 4) нарушения обучающимся Кодекса академической честности обучающегося, внутренних нормативных документов ННЦФ РК или внутреннего распорядка ННЦФ РК;
- 5) в период академического отпуска обучающегося.

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- 1) Конституция Республики Казахстан;
- 2) Кодекс Республики Казахстан «О браке (супружестве) и семье» от 26 декабря 2011 года № 518-IV;
- 3) Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-П;
- 4) Закон Республики Казахстан «О правах ребенка в Республике Казахстан» от 8 августа 2002 года № 345-П;
- 5) Закон Республики Казахстан «О жилищных отношениях» от 16 апреля 1997 года № 94;
- 6) Закон Республики Казахстан «О государственной молодежной политике» от 07.07.2004 года № 581-П;
- 7) Социальный Кодекс Республики Казахстан;
- 8) Постановление Правительства Республики Казахстан от 12 марта 2012 года № 320 «Об утверждении размеров, источников, видов и Правил предоставления социальной помощи гражданам, которым оказывается социальная помощь»;
- 9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан «Об утверждении Правил организации учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и подлежащих усыновлению, и доступа к информации о них» от 16 января 2015 года № 16;
- 10) Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан «Об утверждении Правил проведения медико-социальной экспертизы» от 30 января 2015 года № 44.



3. В настоящем Положении использованы следующие термины, определения и сокращения:

1) обучающийся-сирота - обучающийся, у которого умерли оба родителя или единственный родитель до достижения им 18-летнего возраста (совершеннолетия);

2) обучающийся, оставшийся без попечения родителей - обучающийся, который остался без попечения единственного или обоих родителей в связи со смертью родителей в период обучения, с ограничением или лишением их родительских прав, признанием родителей безвестно отсутствующими, объявлением их умершими, признанием недееспособными (ограниченно дееспособными), отбыванием родителями наказания в местах лишения свободы, уклонением родителей от воспитания ребенка или от защиты его прав и интересов, в том числе при отказе родителей взять своего ребенка из воспитательного или лечебного учреждения, а также в иных случаях отсутствия родительского попечения, предусмотренных законами Республики Казахстан;

3) обучающийся, которого воспитывает один родитель - обучающийся, находящийся на попечении единственного родителя (мать/отец-одиночка) или который остался без попечения одного из родителя в связи со смертью;

4) обучающийся с инвалидностью, инвалидность с детства – лицо в возрасте до 18 лет, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, вследствие заболевания (или увечья), возникшего в детстве, приводящее к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

5) обучающийся имеющий родителя с инвалидностью - лицо, имеющее родителя с нарушением здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, травмами, их последствиями, дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и необходимости его социальной защиты;

б) многодетная семья - семья, имеющая в своем составе четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей и студентов-очников до достижения ими 23 лет;

7) дети работников ННЦФ РК - дети основных штатных работников ННЦФ РК занятых полный рабочий день;

8) социальная помощь - забота государства, общества о гражданах, нуждающихся в помощи, содействии в связи с состоянием здоровья, социальным положением, недостаточной обеспеченностью средствами существования;

9) экономический совет - комиссия, создаваемая для рассмотрения заявления(ий) обучающегося(щихся), претендующего(щих) на оказание социальной, материальной помощи в рамках настоящего Положения.

4. Порядок оказания социальной помощи резидентам

	Положение о поддержке и стимулировании резидентов	Страница 5 из 11
--	---	------------------



4.1 Условия оказания социальной помощи:

4.1.1 Рассмотрение вопроса о назначении социальной и материальной помощи осуществляется после подачи резидентом в Учебный центр ННЦФ РК заявления и предоставления подтверждающих документов по социальному критерию.

4.1.2 Координатором процесса предоставления социальной помощи является Учебный центр, который готовит сводную информацию, согласованную с отделом экономического планирования для дальнейшего рассмотрения экономического совета.

4.1.3 Социальная помощь резидентам назначается приказом Директора сроком на соответствующий учебный год.

4.2 Порядок организации и работы экономического совета

4.2.1 Для рассмотрения вопроса о социальной поддержке резидентов создается комиссия. В состав Комиссии, утверждаемый приказом Директора из числа работников ННЦФ РК, входят председатель, секретарь и члены комиссии.

4.2.2 Общее количество членов Комиссии составляет нечетное число и не менее семи человек.

4.2.3 Председателем Комиссии назначается заместитель директора ННЦФ РК.

4.2.4 Члены комиссии имеют права вносить предложения, выступать на заседании, ознакамливаться с предоставленными документами, выразить свое мнение по вопросам повестки дня, а также имеют другие права.

4.2.5 Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Комиссии. Материалы и ознакомление с повесткой дня направляются секретарем членам Комиссии за три рабочих дня до проведения заседания Комиссии.

4.2.6 Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

4.2.7 Формой работы Комиссии является заседание. Заседание Комиссии проводится два раза в год. Внеочередное заседание Комиссии может быть инициировано Председателем комиссии.

4.2.8 Повестка дня заседания, а также дата, время и место их проведения определяются председателем Комиссии.

4.2.9 Заседание Комиссии проводится при условии поступления в Комиссию материалов, заявлений, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.10 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии в бумажном формате.

4.2.11 Все члены Комиссии при принятии решений имеют право голоса и обладают равными полномочиями.



4.2.12 Учет и хранение материалов и протокольных решений Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

4.3 Оказание материальной помощи по оплате за обучение резидентам:

4.3.1 обучающийся-сирота; обучающийся, оставшийся без попечения родителей. Для данной категории обучающихся ННЦФ РК может предоставляться материальная помощь в размере до 25 % от стоимости обучения в год на весь период обучения.

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление на имя Директора ННЦФ РК;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, нотариально засвидетельствованная копия
- 3) копия удостоверения личности слушателя
- 4) свидетельство о смерти родителей или оригинал справки из органов опеки, засвидетельствованная копия судебного решения.

4.3.2 обучающийся, которого воспитывает один родитель (мать/отец-одиночка, смерть одного из родителя).

Для данной категории обучающихся ННЦФ РК может предоставляться материальная помощь в размере до 15% от стоимости обучения в год.

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление на имя Директора ННЦФ РК
- 2) свидетельство о рождении ребенка, нотариально засвидетельствованная копия
- 3) копии удостоверений личности обучающегося и родителя;
- 4) свидетельство о смерти родителя, нотариально засвидетельствованная копия;
- 5) справка, подтверждающая статус мать/отец-одиночка.

4.3.3 обучающийся с инвалидностью.

Для данной категории обучающихся ННЦФ РК может предоставляться материальная помощь в размере до 15 % от стоимости обучения в год.

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление на имя директора ННЦФ РК;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, нотариально засвидетельствованная копия ;
- 3) копия удостоверения личности обучающегося;
- 4) справка об инвалидности обучающегося (с приложением справки ВКК медицинской организации), нотариально засвидетельствованная копия.

4.3.4 обучающийся, имеющий одного родителя с инвалидностью 1 группы.



Для данной категории обучающихся ННЦФ РК может предоставляться материальная помощь в размере до 10 % от стоимости обучения в год.

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление директора ННЦФ РК;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, нотариально засвидетельствованная копия ;
- 3) копии удостоверений личности обучающегося и родителя;
- 4) справка об инвалидности родителей-инвалидов первой группы (с приложением справки ВКК медицинской организации), нотариально засвидетельствованная копия.

4.3.5 обучающийся из многодетной семьи.

Для данной категории обучающихся ННЦФ РК может предоставляться материальная помощь в размере до 10 % от стоимости обучения в год.

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление на имя Директора ННЦФ РК;
- 2) свидетельство о рождении ребенка, нотариально засвидетельствованная копия ;
- 3) копии удостоверений личности обучающегося и родителей;
- 4) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (братьев, сестер), нотариально засвидетельствованные копии;
- 5) справка с места учебы несовершеннолетних братьев и сестер;
- 6) документ, подтверждающий награждение или получение звания многодетной матери, награжденной подвеской "Алтын алка", "Куміс алка" или получившей ранее звание "Мать-героиня", награжденной орденами "Материнская слава" I и II степени

4.4. Материальная помощь резидентам в виде оплаты за проживания в общежитии

Необходимые документы для рассмотрения:

- 1) заявление на имя Директора ННЦФ РК;
- 2) копия удостоверений личности обучающегося;

4.5. Стимулирования непрерывного профессионального развития:

Для рассмотрения возможности получения выплат по опубликованной статье в журналах рекомендованных КОКСНВО МНВО РК резиденту необходимо:

- 1) Написать на имя директора заявление.
- 2) Предоставить в учебный центр отиски статьей опубликованной в журналах рекомендованных КОКСНВО МНВО РК за текущий календарный год



4.6. Помощь резидентам в виде возможности участия в семинар-тренингах, конференциях, в академической мобильности, консультации по всем вопросам образовательной деятельности, психологической консультационной помощи, медицинской помощи в диагностике и лечении заболеваний предоставляется непрерывно по мере поступления и в соответствии с учебными планами специальности.

5. Ответственность

5.1 За предоставление ложных и поддельных документов обучающийся несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами ННЦФ РК и действующим законодательством Республики Казахстан.

5.2 Ответственность за своевременное и правильное оформление заявления и прикрепление подтверждающих документов несет обучающийся.

5.3 Руководитель Учебного центра несет ответственность за достоверность сведений по предоставляемым спискам на получение материальной помощи.

6. Заключительные положения

6.1 В настоящем положении представлены основные нормы, определяющие порядок предоставления социальной помощи обучающимся, которые могут быть изменены, уточнены или дополнены в процессе производственно-хозяйственной деятельности ННЦФ РК внутренними нормативными документами и организационно-распорядительными актами администрации ННЦФ РК, изданными в установленном порядке.

