

ҚР ДСМ «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИЯ ҒЫЛЫМИ
ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ РМК



РГП на ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER
OF PHTHISIO-PULMONOLOGY
THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MoH RK

Номер документа	Версия	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
1	1	2024 г	2027 г
Название документа:	Стандарт по обеспечению внутреннего качества образовательной деятельности ННЦФ РК		
Утвержден:	Приказом Директора РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК № <u>120</u> от <u>10</u> « <u>ноя</u> » 2024 г.		
Подразделение ответственное за внедрение:	Национальный учебный центр		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработчики:	Руководитель Национального учебного центра	Кайдаулов Мухтар Кенжебекович	
	Заместитель руководителя Национального учебного центра	Сидоренко Ольга Альбертов	
Согласовано:	Руководитель отдела кадров и правового обеспечения	Нагуманова Гульнара Канагатовна	



Содержание

1. Нормативные ссылки
2. Общие положения
3. Стандарт 1. Разработка и утверждение программ
4. Стандарт 2. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка
5. Стандарт 3. Прием резидентов, успеваемость, признание и сертификация
6. Стандарт 4. Преподавательский состав
7. Стандарт 5. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.
8. Стандарт 6. Управление информацией
9. Стандарт 7. Информирования общественности
10. Стандарт 8. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.
11. Стандарт 9. Периодическое внешнее обеспечение качества.



1. Нормативные ссылки

1. Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;
2. Трудовой Кодекс Республики Казахстан;
3. Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
4. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения»;
5. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 9 января 2023 года № 4 "Об утверждении типовых учебных программ по медицинским и фармацевтическим специальностям";
6. Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им";
7. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 7 апреля 2011 года № 136 «Об утверждении правил назначения стипендий, учрежденных Президентом Республики Казахстан»;
8. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;
9. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении требований к организациям образования по предоставлению дистанционного обучения и правил организации учебного процесса по дистанционному обучению и в форме онлайн-обучения по образовательным программам высшего и (или) послевузовского образования»;
10. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года № 152 «Об утверждении правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;
11. Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года №569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;
12. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;
13. Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности высшего и послевузовского образования»;
14. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-303/2020 "Об утверждении правил дополнительного и



неформального образования специалистов в области здравоохранения, квалификационных требований к организациям, реализующим образовательные программы дополнительного и неформального образования в области здравоохранения, а также правил признания результатов обучения, полученных специалистами в области здравоохранения через дополнительное и неформальное образование";

15. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре»;

16. Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 "Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним";

17. Академическая политика ННЦФ РК и иные внутренние нормативно-правовые акты.

2. Общие положения

1) РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК (далее – ННЦФ РК) являясь координирующей организации в сфере противодействия туберкулезу, обеспечивает качественную подготовку специалистов по направлению резидентуры.

2) Настоящий стандарт внутреннего обеспечения качества ННЦФ РК (далее – Стандарт) описывает систему внутреннего обеспечения качества ННЦФ РК, как процесс создания определенных условий, обеспечивающих их соответствие установленным целям и требуемому уровню качества, и развития культуры постоянного непрерывного совершенствования качества. Стандарты отражают связь между преподаванием, обучением и научными исследованиями. Стандарты разработаны в соответствии с критериями стандартов ESG. Стандарты устанавливают согласованную и принятую политику обеспечения качества в ННЦФ РК, применимы образовательной деятельности ННЦФ РК, которые должны учитываться и выполняться всеми структурными подразделениями ННЦФ РК. Настоящие стандарты представляет подробное описание основных процессов стандарта внутреннего обеспечения качества, отражающих деятельность ННЦФ РК в целом, управление и структуру документации, распределение полномочий и ответственность сотрудников, устанавливает требования потребителей и необходимые ресурсы для их удовлетворения.

3) Ответственным за разработку Стандартов является Учебный центр. Утвержденный экземпляр Стандартов находится в Учебном центре. Электронная версия Стандартов размещается на сайте ННЦФ РК. Стандарты являются



управляемым документом.

4) Модель системы внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности включает: управление ресурсами и управление процессами, которые постоянно измеряются, анализируются и совершенствуются, в соответствии с потребностями заинтересованных сторон и внешней среды.

3. Стандарт 1. Разработка и утверждение программ

1) Процедура разработки и утверждения образовательных программ ННЦФ РК регламентируется «Стандартом по разработке образовательных программ».

2) При разработке ОП всех уровней образования ННЦФ РК должен руководствоваться основными принципами и характеристиками образовательных программ, которые позволяют обеспечить ее качество:

1) Профиль образовательных программ, разрабатываемых в ННЦФ РК, должен отражать соответствующую область образования, направление и уровень подготовки Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

2) В программе должны быть четко прописаны присуждаемые степени и присваиваемые квалификации, в результате освоения программы. Наименования присуждаемых степеней по областям и уровням образования определяются ГОСО.

3) Программы должны быть разработаны в соответствии с установленными целями, включая ожидаемые результаты обучения. В структуре ОП необходимо отражать ожидаемые результаты обучения после завершения освоения образовательной программы. Результаты обучения отражают квалификационные уровни и ключевые компетенции выпускника.

4) На основании результатов обучения должны разрабатываться учебные планы (индивидуальные учебные планы, рабочие учебные планы) и силлабусы дисциплин.

5) Структура образовательных программ, видов деятельности, объем цикла дисциплин (БД, ПД) и компонентов (вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ)) определяются моделями ОП по ГОСО.

6) Для реализации права резидента выбора элективных дисциплин должен быть разработан каталог элективных дисциплин по образовательным программам (КЭД) и представлены в АИС «Платонус», а также при выборе дисциплин резиденты могут выбрать язык изучения. Каталог ОП по уровням обучения должны быть опубликованы на сайте ННЦФ РК.

7) Управление ОП должно осуществляться Учебным центром и созданными при них совещательными органами.

8) Образовательные программы проектируются и разрабатываются Преподавателями и сотрудниками ННЦФ РК.



9) Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса должно быть рассмотрено как процесс планирования, разработки учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках реализуемой образовательной программы.

10) Планирование и организация образовательной процесса должны осуществляться на основе академического календаря, расписания учебных занятий, реализоваться через учебные планы (ИУП, РУП) и программы/силлабусы.

11) Учебный план образовательной программы должен быть составлен в установленной форме на весь период обучения на казахском, русском языках

12) Рабочий учебный план (РУП) должен определять перечень и трудоемкость каждой учебной дисциплины, состав дисциплин модуля, порядок их изучения с учетом дисциплин пре и постреквизитов, видов учебных занятий и форм контроля, освоение которых обеспечивает формирование у резидентов заданных компетенций.

13) В рабочем учебном плане должна использоваться единая система кодировки компонентов. Код должен присваиваться дисциплине/модулю, практике, и состоять из буквенной и цифровой части. Первый знак кода обозначает уровень образования: R - резидентура, второй и третий знак - год изучения дисциплины, Буквенная часть кода означает наименование дисциплины/модуля и дисциплины входящей в состав этого модуля. В случае, - если наименование состоит наименование состоит из нескольких слов, код составляется из первых букв наименования (применяются прописные буквы латинского алфавита); если наименование состоит из одного слова, первые 3-4 буквы наименования дисциплины (применяются строчные буквы латинского алфавита), Цифровая часть кода (четырёхзначное число) первая цифра определяет курс обучения, вторая – семестр обучения, третья и четвертая - порядковый номер дисциплины в учебном плане (отдельная нумерация на цикл дисциплин)

14) С целью соблюдения равномерной загруженности резидентов в течение учебного года и выполнение рабочего учебного плана должен быть разработан и утвержден Академический календарь, который регламентирует набор учебных мероприятий по реализации образовательной программы.

15) Для удовлетворения потребностей в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, повышения среднего балла успеваемости (GPA), освоения дополнительной образовательной программы вводится летний семестр продолжительностью 6 недель, порядок организации которой регламентируется Академической политикой ННЦФ РК.

16) Силлабус - учебная программа, представляющая информацию о конкретном курсе и определяющая ожидания резидента. Силлабус носит описательный характер и составляется преподавателем, который преподает дисциплину. Описание образовательных целей в силлабусе представляет



концептуальную основу преподаваемого курса. Силлабус создает связь между резидентом и преподавателем, давая общее понимание дисциплины, и представляет курс в более широком контексте для обучения. Силлабус знакомит резидентов с логистикой курса, определяет требования курса у резидентов, описывает активное обучение, содержит обучающие материалы и доступные учебные ресурсы. Структура силлабуса должна состоять из политики дисциплины, целей и задач дисциплины, пре и постреквизитов, тематического плана занятий, распределенные по часам на аудиторные занятия, занятия с наставником и самостоятельной работы, чек-листов для оценки знаний и навыков и литературы для обучения.

17) Преподаватели планируют СРО в силлабусах, составляют графики СРОП, разрабатывают задания, ситуационные задачи. Весь объем СРО должен быть подтвержден заданиями, график сдачи заданий по СРО/СРОП и методические рекомендации по выполнению СРО/СРОП должны быть отражены в силлабусе. Преподавателем осуществляется систематический контроль выполнения СРО/СРОП.

18) С целью контроля качества разработки ОП программа проходит процедуру оценки внутри ННЦФ РК и направляется на внешнюю экспертизу представителям работодателей, общественности и академической среды.

19) Образовательные программы всех уровней образования ННЦФ РК должны получить одобрения внешних экспертов единой системы управления образованием ЕСУВО «Реестра образовательных программ».

20) Обновление ОП с целью актуализации в соответствии с изменениями потребностей рынка труда должно осуществляться руководителем ОП под руководством учебного центра, но не чаще чем один раз в год, и обсуждается на заседании Ученого совета.

4. Стандарт 2. Студентоцентрированное обучение, преподавание и оценка

1) ННЦФ РК должен внедрять процессы студентоориентированного обучения в образовательные программы, создавать условия для академической свободы резидентов, повышения мотивации и вовлеченности резидентов в учебный процесс.

2) Организация учебного процесса в рамках одного учебного года должен осуществляться на основе утвержденного академического календаря. Учебный год состоит из академических периодов, периодов промежуточной аттестации, практик и каникул.

3) Нагрузка резидентов определяется в кредитах ECTS необходимых для достижения планируемых результатов обучения. Количество учебных дисциплин и кредитов на академический период указывается в рабочих учебных и индивидуальных планах.

4) Учебная нагрузка резидентов должна включать в себя аудиторные занятия и



самостоятельную работу (СРО). СРО - в резидентуре - 10% аудиторных занятий и 75% самостоятельной работы под руководством наставника и 15% самостоятельной работы резидента (СРР).

5) Обучение и преподавание в ННЦФ РК осуществляется на основе кредитной технологии обучения, при котором резиденты в границах, определенных образовательной программой, должны иметь возможность индивидуально планировать свою образовательную траекторию на основе выбора элективных дисциплин из предоставленного каталога элективных дисциплин совместно с эдвайзерами.

6) В ННЦФ РК должна функционировать служба эдвайзеров из числа опытных преподавателей, выполняющих функции консультанта резидентов по соответствующей ОП, оказывающий содействие в выборе траектории обучения (формировании индивидуального учебного плана) и освоении ОП в период обучения.

7) В ННЦФ РК должны быть определены нормы времени по видам учебной работы при планировании и организации учебного процесса, по всем видам учебной деятельности, технологии обучения.

8) ННЦФ РК создает условия для выбора резидентами индивидуальной образовательной траектории, которые включают:

- возможность выбора элективных дисциплин, преподавателей;
- электронную регистрацию на дисциплины по выбору;
- формирование индивидуального учебного плана;
- организацию дополнительного семестра для повторного или дополнительного изучения дисциплин.

9) Формирование образовательных траекторий резидентов регламентируется Академической политикой ННЦФ РК. Запись на элективные дисциплины осуществляется в соответствии с академическим календарем ННЦФ РК.

10) Для самостоятельного выбора образовательной траектории ННЦФ РК предоставляет резиденту всю необходимую информацию: образовательные программы, рабочий учебный план, каталог элективных дисциплин, правила регистрации резидентов на дисциплины.

11) На основе выбора у резидентов должен формироваться ИУП, который включает вузовский компонент (ВК) и компонент по выбору (КВ). Резидент несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями образовательной программы.

12) Резидент может изучать отдельные дисциплины в других организациях образования, в том числе и за рубежом, результаты обучения могут быть признаны и перезачтены решением специально созданной комиссии по перезачету кредитов, в соответствии с Академической политикой ННЦФ РК.

13) ННЦФ РК создает условия для использования разнообразных педагогических методов и форм обучения внедрения инновационных методов



преподавания и использование передовых технологий обучения. В образовательной программе должна быть определена стратегия преподавания, описана методология преподавания, наставничества, дуального обучения, методы интеграции практического, теоретического и самостоятельного обучения, методы формирования критического и научного мышления и вовлечения в научные исследования.

14) Методы, формы обучения и оценки достижений резидентов должны соответствовать планируемым результатам обучения по модулю/дисциплине/образовательной программе.

15) Преподаватели, должны коллегиально выбирать методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий на основе образовательной программы и курса, учитывая обратную связь от резидентов.

16) Методология наставничества в ННЦФ РК должна быть представлена в «Положении о наставничестве».

17) В соответствии с Кадровой политикой в ННЦФ РК должны создаваться условия для профессионального роста и система мотивации. Подготовка и развитие ППС осуществляется через систему непрерывного корпоративного образования.

18) Образовательные программы должны реализовываться с использованием современных и эффективных методов обучения, направленных на активное вовлечение резидентов в учебный процесс и повышение его самостоятельности и ответственности за результаты обучения. К числу таких методов могут относиться такие как, проблемная лекция, кейс метод, метод решения ситуационных задач, метод проектов и др., которые позволяют включить личность резидента в активную позицию для раскрытия и реализации его потенциала, создать творческую учебно-воспитательную среду, а также способствуют оперативному влиянию на формирование профессиональных качеств будущего специалиста.

19) Усиление роли и мотивации самостоятельной работы резидентов должно обеспечиваться за счет:

- увеличения объема часов на самостоятельную работу;
- ориентации на активные методы овладения знаниями;
- индивидуализации заданий практических занятий и самостоятельной работы;
- создание условий для участия резидентов в творческой деятельности, учебных олимпиадах, научно-исследовательских конференциях и конкурсах;
- могут быть использованы мотивирующие факторы оценки знаний обучающихся;
- поощрения резидентов за успехи в учебе и творческой деятельности (стипендии, премирование);
- публикации результатов работы.

20) Преподаватель должен определять формы и методы самостоятельного обучения, формы контроля и критерии их оценки, а также гарантировать своевременное предоставление обратной связи обучающемуся по ходу выполнения заданий. Формы и методы самостоятельного обучения, критерии для их оценки



должны быть отражены в силлабусе.

21) Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся должен осуществляться на аудиторных занятиях или по форме сбора портфолио.

22) Учебные кабинеты, компьютерные классы, учебные лаборатории и т.д. должны быть доступны обучающимся в часы сверх расписания аудиторных занятий.

23) Оценивание успеваемости обучения должно быть основано на оценке результатов обучения и проводится в соответствии с заранее установленными критериями. Преподаватель не имеет права проводить оценку по дополнительным критериям, не обозначенным в силлабусе. Критерии оценки не могут включать социальный, общественный, религиозный, этнический и гендерный статус обучающегося.

24) Соответствие системы оценки знаний резидентов принципам четких общепринятых критериев оценивания, объективности и прозрачности должно обеспечиваться публикацией четких критериев оценивания до начала обучения в силлабусах (чек-листы).

25) Оценивание знаний проводится в соответствии с установленными процедурами и включает текущий и рубежный контроли, промежуточную и итоговую аттестацию.

26) Оценка рейтинга допуска должна иметь накопительный характер и складываться из оценок текущего контроля успеваемости и оценки рубежного контроля. Правила подсчета академического рейтинга по дисциплине/модулю должны быть заранее разъяснены обучающимся. Результатом работы резидента в семестре по дисциплине является итоговый рейтинг по дисциплине/модулю.

27) Преподаватель должен своевременно оценивать выполненные задания, и выставлять оценки в электронном журнале АИС «Платонус» в сроки, установленные академической политикой ННЦФ РК, что позволяет резидентам отслеживать свой рейтинг в процессе обучения.

28) Офис регистратора должен вести постоянный учет учебных достижений резидентов: контроль заполнения электронного журнала, осуществлять автоматический допуск к итоговому контролю, подсчет рейтинга и GPA обучающихся. Правила заполнения электронного журнала определены СОП «Ведение электронного журнала».

29) В целях повышения качества реализации образовательной программы и обеспечения объективности оценки учебных достижений обучающихся процессы обучения и итогового контроля разделяются. Итоговый контроль проводится в период промежуточной аттестации. Критерием допуска к промежуточной аттестации является достижение положительной оценки рейтинга допуска балльно-рейтинговой системы оценки учебных достижений и формирования портфолио.

30) Промежуточная аттестация резидентов осуществляется в соответствии с академическим календарем, рабочим учебным планом, и силлабусами дисциплин.

31) Итоговый контроль может проводиться в виде устного, письменного



экзамена, тестирования и аттестации практических/клинических навыков. Форма и порядок итогового контроля обучающихся определяется учебным центром и отражается в рабочих учебных планах и силлабусах. В зависимости от уровня образования, цикла и объема дисциплины, экзамены могут проводиться в форме комплексного и комбинированного экзамена.

32) Комбинированный экзамен может проводиться поэтапно, предполагает совмещение устного, письменного экзамена, тестирования и аттестации практических/клинических навыков, при сдаче профильных дисциплин - одним из этапов должна быть аттестация практических навыков (CbD, miniCex, DOPS, ОСКЭ/ОСПЭ).

33) Контрольно измерительные средства (КИС) для проведения итогового контроля по дисциплине/модулю должны разрабатываться преподавателями в соответствии с формами контроля. КИС, подлежат экспертизе и утверждению учебно-методическим советом

34) Для подготовки обучающихся к итоговому контролю учебный центр должна предоставлять банк тестовых вопросов, перечень экзаменационных вопросов, примеры кейсов и ситуационных задач, перечень станций ОСКЭ/ОСПЭ.

35) Обучающиеся, выполнившие индивидуальный учебный план, и не имеющие задолженностей по дисциплинам пререквизитам приказом директора ННЦФ РК и в соответствии с правилами перевода Академической политики ННЦФ РК должны быть переведены на следующий курс.

36) ННЦФ РК предоставляет возможность обучающимся освоить результаты обучения пропущенных практических занятий по уважительной причине, а также продлении срока сессии для сдачи в индивидуальном порядке в соответствии с правилами, установленными Академической политики ННЦФ РК.

37) Для всех видов оценивания знаний должна быть предусмотрена процедура апелляции. Апелляционная комиссия должна создаваться из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин. Учебный центр должен сформировать состав комиссии, и утвердить приказом директора.

38) ННЦФ РК предоставляет возможность передачи неудовлетворительной оценки итогового контроля, а также возможность устранить академическую задолженность, академическую разницу, повторно или дополнительно изучить учебные дисциплины и освоить кредиты в период летнего семестра на платной основе, в соответствии с правилами, установленными Академической политики вуза.

39) Письменные работы обучающихся при итоговом контроле должны проходить проверку на предмет наличия заимствованного материала.

40) По завершении учебного года учебный центр проводит годовую академическую аттестацию резидентов на предмет выполнения индивидуального плана работы.

41) Вопросы взаимного уважения преподавателя и обучающегося регулируются



принципами и ценностно-этическими нормами, определенными Кодексом академической честности, а также Академической политикой ННЦФ РК.

42) Принципы академической честности обучающихся, виды нарушений академической честности и порядок принятия административных мер в случае их совершения определены в Кодексе академической честности обучающихся ННЦФ РК.

43) ННЦФ РК должен создавать условия для возможности перевода резидентов на другую образовательную программу, язык обучения, в другой вуз, а также на прием резидентов с другого вуза. Правила перевода обучающихся регламентируется Академической политикой ННЦФ РК.

44) ННЦФ РК должен проводить систематический мониторинг качества знаний резидентов, результаты которого используются для совершенствования учебного процесса, образовательных технологий, методов обучения, содержания образовательных программ и инструментов оценивания.

45) Учебный центр должен проводить анализ поступивших жалоб, обращений и предложений от обучающихся, разрабатывать рекомендации по их устранению, инициировать внесение изменений во внутренние нормативные документы ННЦФ РК.

46) С целью оценки результатов обучения и ключевых компетенций, достигнутых по завершению изучения образовательной программы и оценки профессиональной подготовленности выпускников, проводится итоговая аттестация обучающихся.

47) Выпускники резидентуры проходят независимую оценку знаний, компетенций, профессиональной подготовки, как первый этап итоговой аттестации и должна проводиться в соответствии с Правилами оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования.

48) Для проведения итоговой аттестации и присуждения степени должны создаваться Аттестационные комиссии (АК) по образовательным программам или направлениям подготовки. АК должна состоять из нечетного числа членов, не менее 5, включая работодателей, обучающихся и представителей организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованных уполномоченным органом в области здравоохранения. Состав АК утверждается приказом директора

49) Список выпускников, окончивших образовательные послевузовского образования, подписанный директором, представляется в Министерство образования и науки в месячный срок после издания соответствующего приказа, а также должна быть размещена на сайте.

50) ННЦФ РК активно поддерживает и способствует созданию студенческих организаций самоуправления. Участие обучающихся обязательно при определении миссии ННЦФ РК, при решении вопросов по разработке, управлению и оценке ОП, методов оценки и преподавания, внутренних и внешних процессах по обеспечению



качества, анкетировании и др. ННЦФ РК создает условия для представительства резидентов в учебно-методическом и Ученом совете.

51) В ННЦФ РК следует проводить социологические исследования на предмет удовлетворенности резидентов качеством образовательных услуг. По результатам, которых должны приниматься решения по улучшению качества предоставляемых услуг.

5. Стандарт 3. Прием резидентов, успеваемость, признание и сертификация

1) Прием в ННЦФ РК на ОП послевузовского образования осуществляется на основании Академической политики, разработанных в соответствии с правилами приема на обучение медицинских кадров в резидентуре. Информация по критериям и процедуре приема должна быть размещена на сайте ННЦФ РК.

2) Организация профориентационных мероприятий возлагается Учебному центру.

3) Для осуществления приема документов и организацию условий для поступления абитуриентов на ОП приказом директора создается Приемная комиссия ННЦФ РК.

4) Формирование контингента обучающихся образовательных программ осуществляется участием ННЦФ РК в конкурсе размещения государственного образовательного заказа на подготовку кадров с высшим и послевузовским образованием, за счет средств республиканского бюджета, в соответствии с установленными Правилами уполномоченного органа или местных исполнительных органов, а также оплаты обучения за счет собственных средств и/или иных источников.

5) Для проведения вступительных экзаменов приказом директора создается экзаменационная комиссия, разрабатываются экзаменационные материалы. Экзамен на поступление в резидентуру сдается 8 по 16 августа.

6) Лица, не набравшие необходимые пороговые баллы, могут быть зачислены на платной основе.

7) ННЦФ РК устанавливает перечень требований для возможности поступления в резидентуру.

8) Приемная комиссия проверяет документов и имеет право отказать в приеме документов у поступающих в резидентуру, подлинность сертификатов которых не подтверждается принятыми способами верификации. Прием документов осуществляется с 3 по 25 июля.

9) Прием на образовательные программы резидентуры осуществляется в соответствии с установленными в ННЦФ РК правилами и сроками проведения предварительного отбора.

10) Приемная комиссия предоставляют итоговый отчет по зачислению на образовательные программы послевузовского образования, а также копии приказов о зачислении в резидентуру по государственному образовательному заказу, в



течение 10 календарных дней после завершения зачисления в уполномоченный орган в области здравоохранения.

11) Зачисление обучающихся осуществляется Приемной комиссией ННЦФ РК до 28 августа приказом директора ННЦФ РК

12) Отношения между ННЦФ РК и обучающимся должно регламентироваться договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Республики Казахстан. При заключении договора об оказании образовательных услуг ННЦФ РК знакомит резидента с правилами внутреннего распорядка, Кодексом чести студента и Академической политикой ННЦФ РК.

13) Вся информация о Приемной кампании ННЦФ РК должна быть размещена на сайте ННЦФ РК, для возможности дистанционной работы по приему документов и консультации абитуриентов должна функционировать виртуальная приемная, call-center Приемной комиссии.

14) ННЦФ РК должен обеспечивать ознакомление принятых обучающихся с образовательной программой, условиями обучения и существующими возможностями академической карьеры в рамках образовательных встреч с Руководством ННЦФ РК, учебного центра, преподавателями, наставниками и эдвайзерами в начале академического периода.

15) ННЦФ РК должны создаваться условия для возможности академической карьеры обучающихся, и проводить их с максимальным учетом интересов отдельных обучающихся. Эти возможности реализуются через реализацию программ академической мобильности итд.

16) Признание результатов обучения, полученных через неформальное и формальное образование осуществляется и квалификаций предшествующего образования, приобретенных в других отечественных и зарубежных учебных заведениях, в соответствии Правилами признания результатов обучения.

17) Достигнутые результаты обучения и положительные оценки, полученные обучающимся на предыдущих уровнях обучения и в других организациях формального образования, признаются с перезачетом академических кредитов в соответствии с утвержденными правилами.

18) Мониторинг прогресса обучающихся осуществляется через - сбор и мониторинг результатов текущей успеваемости, результатов промежуточной и итоговой аттестации;

- сбор и мониторинг результатов трудоустройства и информации о карьерном росте выпускников;

- мониторинг удовлетворенности резидентов и работодателей качеством образования, а также могут быть разработаны и проведены дополнительных измерений достижения результатов обучения.

19) В ННЦФ РК должна быть разработана комплексная программа поддержки, и консультирования резидентов учебной и внеучебной деятельности обучающихся, в реализацию которой должны быть вовлечены все структурные подразделения



ННЦФ РК.

20) Для систематического взаимодействия академического консультанта и резидентов с целью содействия в разрешении академических вопросов обучающихся, способствуя проектированию и реализации индивидуальной образовательной траектории в ННЦФ РК создается служба эдвайзеров, наставников, кураторство, менторство.

21) В ННЦФ РК должна осуществляться академическая поддержка обучающихся с особыми потребностями, выявление проблем и запросов в обучении и создании условий для обучения в соответствии с их потребностями. Для обучающихся с особыми потребностями должны быть обеспечены средства технической поддержки.

22) Выявление проблем в процессе обучения и оценка их социального самочувствия обеспечивается посредством социологических опросов, анкетирования, электронных опросов, анализом обращений в виртуальную приемную директора, на электронную почту организации.

23) Обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам присваивается соответствующая степень и выдается свидетельство государственного образца с приложением (транскрипт).

6. Стандарт 4. Преподавательский состав

1) Преподаватель - является ключевой фигурой в обеспечении качественного обучения и приобретении знаний, умений, навыков и компетенций обучающимися.

2) В целях развития ППС и сотрудников ННЦФ РК должен обеспечивать разработку Кадровой политики ННЦФ РК для эффективного управления и поддержания на оптимальном уровне человеческие ресурсы и программу развития преподавателей.

3) Деятельность ННЦФ РК по развитию потенциала преподавателей должна быть направлена на обеспечение студентоориентированного обучения.

4) ННЦФ РК должен разрабатывать Правила и ясные, прозрачные и объективные критерии подбора, отбора, приема сотрудников на работу.

5) Прием профессорско-преподавательского состава на вакантные должности должен осуществляться на конкурсной основе, согласно с разработанными Правилам конкурсного замещения, квалификационным требованиям к ППС ННЦФ РК.

6) Информация о проведении конкурса и наличие вакантной должности профессорско-преподавательского состава и научных работников должно размещаться на официальном сайте ННЦФ РК.

7) Штатное расписание ППС должно формироваться на основании расчета часов по ОП, контингента обучающихся, среднегодовой учебной нагрузки.

8) Преподаватель ННЦФ РК должен выполнять различные виды деятельности: учебная, методическая, клиническая, научная, общественная. Распределение



нагрузки по видам деятельности должно осуществляться учебным центром, в соответствии с выполняемым объемом работы преподавателя.

9) ППС ННЦФ РК должны нести ответственность за качество преподавательской деятельности, учебно-методической документации, соответствие учебного процесса целями и результатам обучения соответствующих образовательных программ, за качество оценивания учебных достижений, предоставления конструктивной обратной связи обучающимся.

10) Преподаватель должен соблюдать принципы Кодекса чести ППС и сотрудников и прививать принципы и стандарты академической честности, взаимного уважения и справедливости у обучающихся.

11) ННЦФ РК должен обеспечивать для ППС обязательное повышение квалификации раз в пять лет.

12) ННЦФ РК должен обеспечивать возможности реализации плана повышения профессиональной и педагогической квалификации и программы академической мобильности преподавателей (в рамках меморандумов, соглашений или договоров о сотрудничестве).

13) ННЦФ РК должен создавать условия для творческого развития ППС, предоставляя академическую свободу для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору.

14) ННЦФ РК должен создавать условия для внедрения инновационных методов преподавания и использование передовых технологий обучения. Преподаватели должны коллегиально выбирать методы обучения, способы, формы организации и проведения учебных занятий в соответствии с образовательной программой и силлабусом, при этом должны учитывать обратную связь от обучающихся.

15) Научно-исследовательская работа преподавателей может включать участие в научных проектах, подготовку публикаций (монографии, статьи, тезисы докладов, методические рекомендации, учебные пособия), патентов, авторских свидетельств, проведение мероприятий по научно-информационному обмену (конгрессы, съезды, конференции, семинары, мастер-классы, тренинги) и др.

16) ННЦФ РК должен создавать условия для возможности членства ППС в профессиональных ассоциациях, профессиональных конкурсах, в международных исследовательских грантах.

17) Преподаватели ННЦФ РК могут выступать в роли академического консультанта - эдвайзера. Для руководства клинической подготовкой должны привлекаться клинические наставники. Подготовка в резидентуре должна включать самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника.

18) Наставником может быть медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый директором ННЦФ РК.

19) Преподаватели могут входить в состав совещательных органов ННЦФ РК: учебно-методического совета, комиссии по обеспечению по качества, ученого



совета

20) ННЦФ РК должен разработать систему оценки, мотивации и адаптации, вознаграждения ППС как материальной, так и в нематериальной форме, деятельности ППС.

21) В течение учебного года планомерно должны проводиться обучающие семинары для ППС по вопросам организации учебного процесса, методической работы, дистанционным и интерактивным методам обучения.

22) В качестве мотивации деятельности ППС ННЦФ РК может быть предусмотрено снижение педагогической нагрузки по решению Ученого совета.

7. Стандарт 5. Учебные ресурсы и система поддержки обучающихся.

1) Для обеспечения качества образовательного процесса ННЦФ РК должен иметь достаточные и соответствующие требованиям каждой реализуемой образовательной программы ресурсы, используемые для организации процесса обучения.

2) Обеспеченность ННЦФ РК материально-техническими, информационнокоммуникационными ресурсами, ресурсами для клинической подготовки и проведению научных исследований является обязательным условием осуществления образовательной деятельности.

3) При планировании и проектировании образовательных программ ННЦФ РК должен проводить аудит и мониторинг образовательных ресурсов. ННЦФ РК развиваются человеческие и совершенствуются материальные ресурсы для реализации миссии, целей и задач Стратегического плана ННЦФ РК на которые ежегодно выделяются финансовые средства, реализация которого направлена на повышение качества образовательных услуг и создание благоприятных условий деятельности преподавателей и резидентов.

4) Обеспеченность Образовательных программ необходимыми образовательными ресурсами отражается в образовательных программах.

5) Анализ адекватности образовательных ресурсов, необходимых для реализации образовательных программ должен проводить Учебный центр и другие структурные подразделения ННЦФ РК.

6) На основе анализа обеспеченности материально-техническими ресурсами формируется План государственных закупок товаров, работ и услуг ННЦФ РК на год в соответствии с финансовыми ресурсами ННЦФ РК.

7) ННЦФ РК предоставляет резидентам образовательные ресурсы для оказания им помощи в обучении. Эти ресурсы могут быть как материальными (библиотеки, учебные корпуса, лаборатории, клинические базы и IT инфраструктура), так и человеческими (ППС, менторы, наставники, эдвайзеры).

8) ННЦФ РК располагает достаточной материально-технической базой для учебных целей: учебные помещения, клинические отделения, симмуляционный центр.



9) Собственные образовательные ресурсы располагаются в учебных корпусах, (лекционные аудитории и учебные и/или специализированные кабинеты; учебные и научные лаборатории; компьютерные классы, библиотека, читальный зал) площадь которых должна соответствовать нормативам.

10) Для обучения клиническим навыкам в безопасной образовательной среде в ННЦФ РК планируется создать симуляционный центр. Специализированные комнаты, оборудованы интерактивным-высокотехнологичным оборудованием: высокотехнологичными компьютерными манекенами, муляжами.

11) Практическое обучение резидентов осуществляется в клинических базах, отделениях ННЦФ РК. Для проведения профессиональной практики ННЦФ РК определяет организации в качестве баз практик на договорной основе, утверждает согласованные с ними рабочие учебные программы и календарные графики прохождения профессиональной практики.

12) ННЦФ РК обеспечивает функционирование информационной системы управления образовательным процессом (высокотехнологичная информационно-образовательная среда, включающая веб-сайт, информационно-образовательный портал, автоматизированную систему управления учебным процессом, совокупность информационнообразовательных ресурсов), интегрированной с Национальной образовательной базой данных, разветвленной компьютерной сети с широкополосным и высокоскоростным доступом в интернет.

13) Бесперебойную работу информационной сети ННЦФ РК обеспечивают сервера и сетевое оборудование, необходимые для обслуживания всех систем, управления Internet-трафиком, с оптимальной скоростью доступа к сети Интернет.

14) ННЦФ РК должен обеспечивать резидентов учебно-методической и научно-методической документацией.

15) Обеспеченность литературой регламентирована образовательными программами, и осуществляется библиотекой при взаимодействии с учебным центром.

16) Библиотечный фонд является составной частью информационных ресурсов. Научная библиотека ННЦФ РК при сотрудничестве с библиотекой КазНМУ обеспечивает обучающихся свободным доступом к библиотечным фондам, информационной базам данных, включая международные источники:

1. Электронная библиотека Scencedirect
2. База данных Web of science
3. Библиографическая база данных Scopus
4. Ebscohost
5. Республиканская межвузовская электронная библиотека (РМЭБ)

17) ННЦФ РК должен обеспечивать применение технологий проверки текстовых документов, выполняемые обучающимися структурными подразделениями и сотрудниками ННЦФ РК на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.



18) ННЦФ РК налаживает прочные партнерские отношения (меморандумы, соглашения или договора о сотрудничестве) с научными организациями и вузами, в том числе и зарубежными для обеспечения мобильности резидентов и ППС в рамках образовательных программ, согласно Плану академической мобильности ННЦФ РК. Отбор претендентов на программы академической мобильности проводятся Комиссией, результаты отбора размещаются на сайте ННЦФ РК.

19) ННЦФ РК создается система поддержки резидентов с целью помощи в адаптации обучающихся в учебном процессе:

- в реализации их прав на качественное образование, в получении достоверной информации об оказываемых образовательных услугах,
- ознакомление с технологиями, внедренными в ННЦФ РК
- профессиональная юридическая поддержка при возникновении соответствующих вопросов
- академическое консультирование и профессиональная ориентация на основе взаимодействия со службой эдвайзеров
- социально-психологическая поддержка

20) В целях привлечения обучающихся к принятию коллегиальных решений создается совет резидентов, председатель которого включается в учебно-методический и ученый совет ННЦФ РК.

21) По результатам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) обучающимся по государственному образовательному заказу, а также переведенным на обучение по государственному образовательному заказу, назначается государственная стипендия.

22) Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется в ННЦФ РК.

8. Стандарт 6. Управление информацией.

1) Информация в ННЦФ РК представляет собой внутренний инструмент выработки эффективных управленческих решений (оперативных и стратегических), координации совместных действий между структурными подразделениями и внешней среды по всем направлениям деятельности.

2) Каждое структурное подразделение должно обеспечивать достоверность, точность, своевременность и полноту предоставляемой информации.

3) Управление информацией должно осуществляться с помощью информационных ресурсов, регулирующих процесс движения информации/информационных потоков между структурными подразделениями ННЦФ РК в определенной закономерности и изменением состава информации с целью получения возможности управления данными процессами.

4) ННЦФ РК должен определить процедуры для сбора, анализа и использования соответствующей информации для эффективного управления своими программами и процессами по всем направлениям деятельности.

5) Для оценки системы обеспечения качества ННЦФ РК организует сбор и



анализ информации, используя следующие методы:

- разработку, внедрение и использование информационных систем;
- определение требований заинтересованных сторон к результатам деятельности;
- проведение оценки удовлетворенности заинтересованных сторон образовательными услугами ННЦФ РК;
- анализ внешней и внутренней среды ННЦФ РК;
- внутренний аудит процессов.

6) ННЦФ РК должен обеспечивать обмен информацией между различными уровнями управления, структурными подразделениями, ППС и обучающимися через сайт ННЦФ РК, представление информации в личных кабинетах АИС «Платон», социальных сетей, оперативная связь может поддерживаться посредством мессенджеров.

7) Сбор, мониторинг, анализ, обмен информацией, формирование статистической и справочной отчетности о контингенте обучающихся, результатах внешней оценки учебных достижений обучающихся, формирование приказов о движении контингента обучающихся осуществляет управлением офиса регистратора.

8) Анализ и мониторинг процесса трудоустройства, включая формирование базы данных о трудоустройстве и карьерном росте выпускников, осуществляет учебным центром.

9) В процессе мониторинга образовательных услуг ННЦФ РК могут применяться социологические методы, обеспечивающие надежное потребительское измерение ожидаемого качества и существующей удовлетворенности: анализ документов, интервьюирование участников образовательного процесса, массовые и экспертные опросы, анкетирование.

10) Оценка удовлетворенности заинтересованных сторон осуществляется в рамках ежегодного планирования и проведения социологических исследований.

11) Результаты социологических исследований рассматриваются на заседаниях учебно-методического и ученого совета ННЦФ РК.

9. Стандарт 7. Информирования общественности

1) ННЦФ РК предоставляет информацию заинтересованным лицам о своей деятельности: о подготовке и переподготовке специалистов, научной, клинической деятельности, финансовой отчетности ННЦФ РК, в соответствии с Уставом.

2) Информация о деятельности, должна включать предлагаемые образовательные программы и критерии приема по ним, ожидаемые результаты обучения по этим программам, присваиваемые квалификации, преподавание, обучение, процедуры оценки, возможности для обучения, предоставляемые резидентам, а также информацию о трудоустройстве выпускников.



3) Информация об ННЦФ РК должна быть полноценной, достоверной, способствовать созданию благоприятного имиджа и осуществляться в соответствии с требованиями законодательства Республики Казахстан.

4) Ответственным структурным подразделением ННЦФ РК должна быть разработана информационная политика, определяющая приоритетные направления информирования, единую процедуру и принципы представления информации.

5) Информирование общественности может осуществляться путем:

- опубликованием фото и видеоматериалов на официальном интернет

- ресурсе <https://www.nncf.kz/>

- в СМИ;

- выпуском и распространением рекламных, информационно-имиджевых материалов о ННЦФ РК на бумажном носителе;

6) Структурные подразделения должны предоставлять актуальную информацию о своей деятельности, использовать единый фирменный стиль предоставления информации ННЦФ РК (логотип), и согласовывать предоставляемую информацию с ответственным структурным подразделением вуза.

7) Основная информация об образовательной деятельности ННЦФ РК должна размещаться на сайте в разделе учебного центра.

10. Стандарт 8. Постоянный мониторинг и периодическая оценка программ.

1) В ННЦФ РК должна быть разработана система оценка качества образовательной программы, включающая процессы мониторинга, обзора и пересмотра образовательных программ с целью оценки достижения поставленных целей и соответствия потребностям обучающихся и общества.

2) Для проведения мониторинга и оценки отдельной ОП должны функционировать совещательные органы (учебно-методический совет, комиссии по обеспечению качества).

3) Учебный центр должен обеспечивать участие студентов, выпускников, работодателей в процессе оценка качества образовательной программы.

4) Проведение мониторинга обзора и анализа образовательных программ, реализуемых в ННЦФ РК, определение удовлетворенности внутренних и внешних потребителей (организации и проведение обратной связи), анализ рынка труда и новых профессий, с целью планирования и открытия новых ОП возлагается на Учебный центр.

5) Отдел кадрового и правового обеспечения ННЦФ РК должен осуществлять планирование, организацию и систематический мониторинг обеспеченности и достижений преподавателями основных компетентностей.

6) С целью мониторинга и оценки ОП ННЦФ РК должен разработать механизмы мониторинга и оценки образовательных программ:



- Определить методологию, периодичность, формат (планируемые мероприятия) и процедуру проведения мониторинга и оценки ОП.

- Разработать критерии оценки, охватывающие техническую и содержательную экспертизу и условий реализации ОП, представленных в виде оценочных листов.

- Определить перечень данных: анализ успеваемости, оценку ресурсного обеспечения ОП, оценку эффективности услуг по поддержке студентов, оценку результативности системы оценивания, оценку уровня компетентности ППС, обратную связь от всех заинтересованных сторон (анкетирование студентов и преподавателей, отзывы выпускников и работодателей) и формы предоставления информации.

7) Результаты оценки и мониторинга ОП должны выноситься на обсуждение заседаний учебно-методического и ученого совета.

8) По итогам мониторинга и оценки ОП ННЦФ РК принимает решение по улучшению организации и управления материально-техническим, инфраструктурным обеспечением информационным и учебно-методическим обеспечением ОП, в части предоставления доступа к информационным, библиотечным и иным образовательным ресурсам ННЦФ РК.

9) Результаты проведенной оценки, мониторинга ОП должны быть доведены до сведения всех заинтересованных сторон, изменения вносятся в Реестр образовательных программ МОН РК, переработанная программа должна быть опубликована на официальном сайте ННЦФ РК.

11. Стандарт 9. Периодическое внешнее обеспечение качества.

1) Внешнее обеспечение качества направлено на оценку эффективности системы внутреннего обеспечения качества ННЦФ РК.

2) Процедуры внешнего обеспечения качества могут осуществляться на разных организационных уровнях (отдельная образовательная программа или институциональная).

3) ННЦФ РК на постоянной основе участвует в процедурах внешнего обеспечения качества, которые учитывают требования НПА, в рамках которого они действуют.

4) ННЦФ РК должен обеспечивать качество предоставляемых услуг и соответствовать лицензионным требованиям по видам деятельности.

5) ННЦФ РК должен проходить процедуру оценивания качества аккредитационных органов на соответствие заявленному статусу и установленным стандартам ESG (институциональную и специализированную аккредитацию)

6) ННЦФ РК должен обеспечивать соблюдение стандартов академической честности и антикоррупционных стандартов.

7) Внешняя оценка качества также может обеспечиваться участием ННЦФ РК в национальных и международных рейтингах и в рейтингах образовательных



программ.

8) Образовательные программы ННЦФ РК должны проходить внешнюю экспертную оценку и быть размещены в реестре Единой системы управления высшим образованием Министерства образования и науки РК.

9) Выпускники ННЦФ РК должны пройти независимую экзаменацию (итоговая аттестация) внешними независимыми органами по оцениванию Министерства здравоохранения РК.

10) Деятельность ННЦФ РК оценивается службой внутреннего аудита МЗ РК.

11) Структурные подразделения в соответствии со своей деятельностью должны нести ответственность за организацию, проведение, контроль и мониторинг процедур внешней оценки обеспечения качества: (формирование рабочей группы по проведению самооценки; проведение самоанализа и самооценки деятельности на соответствие требованиям внешней оценочной процедуры; формирование отчетов и доказательной базы по результатам самооценки; организация процедуры внешней оценки - визит экспертов).

12) Результаты внешней оценки качества должны быть доведены до всех заинтересованных сторон размещением их в открытом доступе на официальном сайте ННЦФ РК.

13) По результатам каждой процедуры внешнего обеспечения качества ННЦФ РК должен разрабатывать и реализовывать план мероприятий по совершенствованию деятельности, поддерживая непрерывный процесс обеспечения качества.



1. Лист ознакомления

ФИО	Дата	Подпись
Аденов Малик Молдабекович		
Ералиева Ляззат Тасбулатовна		
Еримбетов Кулахмет Дильдахметович		
Исмаилов Шахмурат Шаимович		
Серикбаева Кагаз Султангалиевна		
Туткышбаев Серик Оспанович		
Аманжолова Лайля Кусаиновна		
Исеркепова Жумажан Сафовна		
Егенова Лаура Пернебаевна		
Бектурсинов Бакытжан Умиргалиевич		
Чингисова Ляйля Турсынбековна		
Караев Оруч Суманиевич		
Бисмилда Венера Лазаревна		
Бектасов Сагит Жубатханович		
Истелюева Меруерт Батырхановна		
Галиева Куралай Белтукеновна		
Аманжолова Нургуль Берекетовна		
Рыскулов Галымжан Пернебекович		
Алгазиева Гулбану Даулетхановна		
Матжанова Асылай Аманжановна		
Шапекова Мерей Исамединқызы		
Мусабекова Гульназ Аскербекевна		
Раимова Гульжан Дюсеновна		
Коптлеуова Алия Бакытжановна		
Тулєпова Гульжан Эльбрусевна		
Кастыкпаева Лариса Владимировна		
Аубакиров Ержан Арипханович		
Жапаркулова Майра Алтынбековна		
Абдуллаев Руслан Нариманович		
Маскеева Гаухар		
Сидоренко Ольга Альбертовна		