

РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF PHTHISIOPULMONOLOGY THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MOH RK

Стандартная операционная процедура

Рассмотрение серьезных нежелательных явлений

Цель: обеспечить инструкциями по экспертизе и последующих отчетах о серьезных нежелательных или непредвиденных явлениях (СНЯ или ННЯ) в ходе любого текущего исследования, одобренного локальной этической комиссией (ЛЭК). Факт развития СНЯ или ННЯ должен быть зарегистрирован исследователем или спонсором в виде отчета и представлен в течение 10 рабочих дней от момента развития явления, а также должен быть включен в отчет по текущей экспертизе, представленный в этическую комиссию.

Нежелательные риски иногда раскрываются в течение выполнения исследования. Информация о влиянии на соотношение риск/польза должна быть незамедлительно сообщена в этическую комиссию для оценки адекватности защиты участников исследования.

Непредвиденные риски могут включать любые явления, влияющие, по мнению исследователя, на права, благополучие или безопасность участников исследования.

Область применения: СОП применим к экспертизе отчетов от исследователей о СНЯ или ННЯ. Данные отчета могут быть использованы в работе членов этической комиссии, спонсора, местного инспектора, или других заинтересованных сторон.

Ответственность: Основная обязанность ЛЭК – проводить экспертизу и принимать меры по СНЯ и ННЯ, увеличивающие риск для участников или затрагивающие другие этические проблемы. Кроме того, комиссия имеет право играть роль медиатора (посредника) при определенных обстоятельствах.

ЛЭК должна также убедиться, что исследователи осведомлены о нормах или процедурах относительно отчетности и требований по текущей экспертизе.

Секретариат несет ответственность за первичную оценку отчетов и определение необходимости их рассмотрения на заседании ЛЭК, или непосредственно Председателем, другими квалифицированными членами ЛЭК или экспертами.

Предварительное рассмотрение и определение вида экспертизы

Секретариат или члены ЛЭК изучают оценку эксперта для определения необходимости проведения полной экспертизы на заседании ЛЭК, или непосредственно Председателем или другими квалифицированными членами ЛЭК.

Критерии для экспертизы:

- Определение НЯ в качестве неизвестного или непохожего;
- Отчет передают Председателю ЭК для ознакомления и определения, может ли отчет быть рассмотрен на ближайшем заседании ЭК;
 - Оценка НЯ как вероятно или возможно имеющего связь с исследуемым продуктом;
 - Отчет включается в повестку ближайшего заседания с участием всех членов комиссии;

РЕЛАКНИЯ 1	НАИМЕНОВАНИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ	Страница 1 из 4
		Страница т из 4
	НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	•



РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF PHTHISIOPULMONOLOGY THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MOH RK

• Отчет о безопасности протокола исследования был уже рассмотрен на заседании ЛЭК, однако повторно представлен другим исследователем, участвующим в многократном исследовании (данное извещение не требует полной экспертизы на заседании комиссии и рассматривается Председателем или квалифицированными членами ЛЭК и секретариатом). Процедуры во время заседания ЛЭК

После ознакомления и проведения экспертизы отчета, Председатель или эксперт ЭК инициирует обсуждение исследования о похожих случаев НЯ. При необходимости Председатель или любой другой член комиссии может предложить следующее:

- Запросить поправки к протоколу или форме информированного согласия
- Запросить дальнейшую информацию
- Приостановить или прекратить исследование.

Если любые из вышеуказанных действий были предприняты, секретариат ЛЭК или эксперт извещает исследователя о них.

Если не было предпринято никаких действий, то указывается соответствующая отметка в протоколе заседания и выдается разрешение на продолжение исследования.

Секретариат готовит проект письма исследователю или в исследовательский центр о том, какие действия должны быть предприняты в соответствии с решением этической комиссии. Председатель утверждает, подписывает письмо и указывает дату. Письмо направляется адресату и фиксируется дата отправки.



РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF PHTHISIOPULMONOLOGY THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MOH RK

Приложение 1

Отчет о серьезных нежелательных явлениях

Основной исследовател	ль:	Заявка №:		
Название:		. Протокол №.:		
Название ИГ ИМП			Дата сообщения: ☐ первич. ☐ повт Дата возникновения:	гор.
Спонсор:			Дата первого использования:	
Номер и ини	циалы участника:	Возраст:	Муж. Жен	
Краткая исто	ория болезни:	Лабораторнь	ле данные:	
		Результат:	□ выздоровление□ продолжение	
тяжесть:			НП О Прибор О	
☐ Смерть☐ Угроза жизни☐ Госпитализация: О впервые		Исследовани Не связан возможно вероятно	0	
РЕДАКЦИЯ 1		НИЕ СТРУКТУРНОГО ПОДРИ НАЗВАНИЕ ДОКУМЕНТА	А ЗДЕЛЕНИЯ	Страница 3 из



РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER OF PHTHISIOPULMONOLOGY THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MoH RK

определенно связано						
не известно						
□ Нет □ Да, приложить предложения						
T						
Рассмотрено:						
Комментарии: Действия:						