

№	Лауазымның атауы	Айлық жалақысы	Біліктілік талаптары	Қызметтік міндеттері
1	Әдіскер	280 000-300 000	жоғары педагогикалық немесе кәсіптік білім және кемінде 2 жыл жұмыс өтілі;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Қосымша және бейресми білім беру процесін ұйымдастырушылық-әдістемелік қолдауды қамтамасыз етеді;</li> <li>- Қосымша және бейресми білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті құжаттарды әзірлеуге қатысады;</li> <li>- Білім беру процесінің нәтижелілігіне талдау және бағалау жүргізеді (білім алушылар мен оқытушыларға сауалнама жүргізу);</li> <li>- Белгіленген құжаттаманы жүргізеді (ҰОО бекітілген істер номенклатурасына сәйкес);</li> <li>- Оқу-әдістемелік кеңестің отырыстарын ұйымдастырады және отырыстың хаттамаларын ресімдейді;</li> <li>- Оқытушылар бойынша мәліметтер базасын жүргізу;</li> <li>- Оқытушылардың құжаттарын жинау және сақтау;</li> <li>- Қосымша және бейресми білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті құжаттардың толықтығына мониторингті жүзеге асырады;</li> <li>- Оқу-әдістемелік құжаттаманы (сабаққа қатысу журналы, ведомостар, есептер) толтыру бойынша білім беру процесіне тартылған оқытушыларға немесе жаттықтырушыларға кеңес береді;</li> <li>- Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды және бөлімшенің жұмысын реттейтін құжаттар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді;</li> <li>- Бөлімшенің құжаттамасы мен есептілігінің барлық түрлерін жасауды және сақтауды жүзеге асырады;</li> <li>- Ұлттық оқу орталығының басшылығына бөлімшенің қызметі туралы қажетті есептілікті, ақпаратты дайындауды және ұсынуды</li> </ul>

				<p>қамтамасыз етеді; - Өндірістік қажеттілік бойынша директордың, директордың орынбасарының, басшының және басшының орынбасарының өзге де тапсырмаларды орындайды.</p>
--	--	--	--	--