№	Лауазымның атауы	Айлық жалақысы	Біліктілік талаптары	Қызметтік міндеттері
1	Оқу орталығының менеджері	150 000-200 000	ҰОО менеджері лауазымына жоғары педагогикалық немесе кәсіптік білімі бар және еңбек өтіліне талаптар қойылмайтын тұлға тағайындалады	- Мекеменің білім беру бағдарламалары бойынша оқыту қажеттілігін анықтау және талдау үшін құрылымдық бөлімшелердің басшыларымен және барлық мүдделі тараптармен ақылдасады, пікір алмасады; - Мекеме мен мекеменің профессорлық-оқытушылық құрамы, мекеменің білім беру қызметтеріне тапсырыс берушілер болып табылатын ұйымдар, білім мен дағдыларды бағалау жөніндегі ұйым, сертификаттар дайындау жөніндегі ұйым арасында шарт жасайды; - Қосымша және бейресми білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыру үшін қажетті құжаттардың толықтығына мониторингті жүзеге асырады; - Оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша білім беру үдерісіне тартылған оқытушыларға немесе жаттықтырушыларға кеңес береді (шарттарды, орындалған жұмыстардың актілерін ресімдеу, семинар-тренингтер өткізілетін күн, уақыт және орын туралы хабарлау); - Ұлттық оқу орталығының қаржылық есептілік құжаттарын дайындайды; - Семинар-тренингтерді ұйымдастыру туралы бұйрықтар дайындау; - Білім алушылар бойынша деректер базасын жүргізу; - Білім алушылардың құжаттамасын жинау және сақтау; - Берілген сертификаттарды есепке алу журналын жүргізеді;

				- Ішкі тәртіп ережелерін сақтайды және бөлімшенің жұмысын реттейтін құжаттар талаптарының орындалуын қамтамасыз етеді; - Бөлімшенің құжаттамасы мен есептілігінің барлық түрлерін жасауды және сақтауды жүзеге асырады; - Ұлттық оқу орталығының басшылығына бөлімшенің қызметі туралы қажетті есептілікті, ақпаратты дайындауды және ұсынуды қамтамасыз етеді; - Өзінің лауазымдық міндеттері шеңберінде директордың, директордың орынбасарының, басшының және басшының орынбасарының өзге де тапсырмаларын орындайды.