

«УТВЕРЖДЕН»

Решением Наблюдательного совета  
РГП на ПХВ «ННЦФ РК»

Министерства здравоохранения  
Республики Казахстан»

Протокол № 1  
от « 13 » 03 2026 года

«СОГЛАСОВАН»

Директор РГП на ПХВ «ННЦФ РК»  
Министерства здравоохранения  
Республики Казахстан»

Аленов М.М.  
« 13 » 03 2026 года

План работы Службы комплаенс контроля

РГП на ПХВ «Национальный научный центр физиопульмонологии Республики Казахстан»  
Министерства здравоохранения Республики Казахстан» на 2026 год

№	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Сисполнители	Срок исполнения	Примечание
1.	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в организационно-управленческой структуре и подразделениях Центра	Выявление коррупционных рисков в деятельности Центра	Юридическая и кадровая служба	ежеквартально	
2.	Формирование аналитической справки с рекомендациями на основании проведенных анализов рисков	Превенция коррупционных и	Юридическая и кадровая служба	По окончании каждого подразделения	

		инных правонарушений			согласно Плану проведения анализа	
3.	Обсуждение и принятие решений в рамках проведенного анализа	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Директор		По итогам аналитической справки	
4.	Контроль за исполнением плана по внесенным рекомендациям	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Структурные подразделения		По итогам аналитической справки	
5.	Проведение мониторинга государственных закупок на предмет завышения цен целесообразности приобретения и приема товаров и услуг.	Выявление коррупционных рисков в деятельности Центра	Финансовый блок		На постоянной основе	ЗРК «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»
6.	Формирование рекомендаций по проведению государственных закупок	Профилактика коррупционных и иных правонарушений	Финансовый блок		По мере необходимости	ЗРК «О противодействии коррупции», «О государственных закупках»,
7.	Создание «Горячей линии»	Предупреждение и профилактика коррупционных и иных проявлений	Юридическая и кадровая служба		На постоянной основе	ЗРК «О противодействии коррупции»
8.	Мониторинг поступивших обращений, нарушений и рекомендаций в рамках создания «Горячей линии»	Выявление коррупционных и иных рисков в деятельности Центра	Юридическая и кадровая служба		На постоянной основе	ЗРК «О противодействии коррупции»
9.	Проведение разъяснительных семинаров	Формирование принципов добропорядочности	Юридическая и кадровая служба		ежеквартально	Методические рекомендации по организации института

10.	Проведение анонимного анкетирования среди сотрудников Центра	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	Юридическая и кадровая служба	1 раз в полугодие	антикоррупционного комплаенса Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса
11.	Показ антикоррупционных видеороликов	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	Юридическая и кадровая служба	ежеквартально	ЗРК «О противодействии коррупции»
12.	Консультация руководителей подразделений и сотрудников Центра по соблюдению антикоррупционного законодательства РК	Предупреждение и профилактика коррупционных проявлений	Юридическая и кадровая служба	Ежемесячно	ЗРК «О противодействии коррупции»
13.	Проведение служебных проверок	Профилактика нарушений	Юридическая и кадровая служба	По наличию материалов	Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса
14.	Итоговый отчет для Наблюдательного совета о проведенной работе	Прозрачность и отчетность деятельности	Юридическая и кадровая служба	Раз в полугодие	Методические рекомендации по организации института антикоррупционного комплаенса

Комплаенс – офицер



Н. Тузельбаев