




ҚР ДСМ «ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
ҰЛТТЫҚ ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИЯ
ҒЫЛЫМИ ОРТАЛЫҒЫ» ШЖҚ РМК



РГП НА ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ
ЦЕНТР ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН» МЗ РК

"NATIONAL SCIENTIFIC CENTER
OF PHTHISIOPULMONOLOGY
THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN" MoH RK

Дата введения в действие:		Дата следующего пересмотра:	
2022г		2024г	
Название документа:	Политика по противодействию коррупции РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК		
Утвержден:	Приказ Директора РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК №163-п «02» августа 2022 г.		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработчик:	Юрисконсульт	Удербаета Жаннат Молдагалиевна	
	Заместитель директора по клинической и научной работе	Ералиева Ляззат Тасбулатовна	
Согласовано:	Руководитель отдела по управлению персоналом	Жайсанова Лиза Жанибековна	

г.Алматы 2022г

**Политика по противодействию коррупции
РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии
Республики Казахстан» МЗ РК**

1. Общие положения

1. Политика РГП на ПХВ «Национальный научный Центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК (далее - Центр) в области противодействия коррупции (далее – Антикоррупционная политика) устанавливает основные принципы противодействия коррупции в Центре, а также управленческие и организационные основы по предупреждению коррупционных правонарушений, мероприятий по противодействию коррупции, минимизации и (или) ликвидации их последствий, формирование в Центре атмосферы жесткого неприятия коррупции.

2. В Антикоррупционной политике используются следующие термины и определения:

1) **конфликт интересов** - противоречие между личными интересами лиц, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

2) **коррупционное правонарушение** - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

3) **коррупция** - незаконное использование должностным лицом, работником Центра своих должностных (служебных) полномочий и связанных с ними возможностей в целях получения или извлечения лично или через посредников имущественных (неимущественных) благ и преимуществ для себя либо третьих лиц, а равно подкуп данных лиц путем предоставления благ и преимуществ;

4) **противодействие коррупции** - деятельность должностных лиц, работников Центра в пределах своих полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по формированию антикоррупционной культуры в обществе, выявлению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, а также по выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений и устранению их последствий;

5) **должностное лицо** - Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений;

6) **работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Центром и непосредственно выполняющее работу по трудовому договору;

7) **уполномоченный орган по противодействию коррупции** - государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление,

пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения;

8) **комплаенс-служба** - структурное подразделение Центра, ответственное за противодействие коррупции.

2. Основные принципы Антикоррупционной политики

Противодействие коррупции осуществляется на основе принципов:

- 1) законности;
- 2) гласности и прозрачности;
- 3) системного и комплексного использования мер противодействия коррупции;
- 4) приоритетного применения мер предупреждения коррупции;
- 5) неотвратимости наказания за совершение коррупционных правонарушений.

3. Цели и задачи Антикоррупционной политики

1. Целью Антикоррупционной политики является недопущение коррупционных проявлений, формирование нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Центра.

2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- 1) формирование правовой культуры работников Центра, обеспечивающей соблюдение принципов честности и прозрачности при выполнении трудовых обязанностей;
- 2) устранение причин и условий, порождающих коррупцию;
- 3) предупреждение коррупционных правонарушений;
- 4) воспитание у работников Центра строгого соблюдения требований законодательства РК по противодействию коррупции и внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность Центра.

3. В основе Антикоррупционной политики заложены правила поведения (действия) работников Центра в процессе выполнения должностных обязанностей с целью недопущения проявлений коррупции при:

- подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции;
- осуществлении государственных закупок товаров, работ и услуг для Центра;
- организации кадровой работы в Центре;
- иных правоотношений, возникающих в деятельности Центра.

4. Меры по профилактике коррупции

1. Профилактика коррупции в Центре осуществляется путем применения следующих основных мер:

- 1) формирование у работников Центра нетерпимости к коррупционному поведению, путем:
 - разъяснения работникам норм законодательных и иных актов РК в

области противодействия коррупции;

- доведения до сведения работников Центра о выявленных фактах коррупции в Центре и в его структурных подразделениях;
- проведения с работниками Центра разъяснительных бесед;
- обеспечение работникам Центра, а также третьим лицам права сообщать об известных фактах или подозрениях относительно совершения коррупционных правонарушений.

5. Правила поведения (действия) работников Центра по исполнению должностных обязанностей, с целью недопущения проявлений коррупции

1. Работники Центра в целях недопущения проявления коррупции должны:

- 1) руководствоваться Конституцией РК и законодательством РК по вопросам по противодействию коррупции, решениями уполномоченного органа по государственному имуществу и уполномоченного органа отрасли, приказами руководства Центра;
- 2) работники Центра в случае возникновения фактов склонения иным работником Центра, а также третьим лицом к совершению коррупционного правонарушения и/или обладающие информацией об известных фактах или подозрениях относительно склонения работника Центра к совершению коррупционного правонарушения, обязаны немедленно уведомить комплаенс-службу Центра. Заявления о совершении таких действий будут расследованы и доведены до своего логического завершения, включая при необходимости, привлечения к ответственности;
- 3) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность организаций и иных лиц при решении вопросов личного характера;
- 4) не распространять сведения, не соответствующие действительности;
- 5) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законодательством РК предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;
- 6) обеспечить исполнение в Центре трудового законодательства РК.

2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции, работники Центра обязаны:

- 1) докладывать непосредственному, вышестоящему руководителю или в службу-комплаенс о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получении подарков;
- 2) проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений;
- 3) докладывать руководству или службе-комплаенс о ставших им известных фактах коррупции, а также о склонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов;

4) обращаться к вышестоящему руководству или службе-комплаенс, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

5) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанных с получением незаконных доходов;

6) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3. *При осуществлении государственных закупок для нужд Центра работники Центра обязаны:*

1) оптимально и эффективно расходовать бюджетные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных законодательством РК;

3) обеспечивать открытость и прозрачность процесса государственных закупок;

4) не допускать коррупционных проявлений.

4. *При организации кадровой работы в Центре, отдел по управлению персоналом обязан:*

1) после приема на работу в Центр разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, возлагаемые на работников согласно трудовому законодательству РК;

2) соблюдать требования законодательства РК при отборе кадров;

3) не требовать от кандидатов на работу документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора.

5. *При взаимоотношениях, возникающих в деятельности Центра, руководство структурных подразделений Центра обязаны:*

1) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных работников;

2) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также при применении мер поощрения и взысканий;

3) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству РК;

4) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

5) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

6) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

7) обеспечивать сохранность имущества Центра, рационально, эффективно в служебных целях использовать имущество Центра.

6. Механизм предотвращения коррупционных действий

1. Службе-комплаенс на постоянной основе принимать меры по противодействию коррупции (антикоррупционный мониторинг, внутренний анализ коррупционных рисков, антикоррупционное просвещение работников и др. мероприятия, направленные на минимизацию коррупционных рисков) для устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

2. Представление службой-комплаенс отчетности уполномоченному органу по противодействию коррупции о проделанной работе по противодействию коррупции в Центре.

7. Ответственность

1. Должностные лица и работники Центра за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2. Должностные лица и работники Центра, к которым за совершение коррупционных правонарушений были применены меры уголовной, административной или дисциплинарной ответственности не освобождаются от ответственности по возмещению материального ущерба Центру.

3. Ответственность за исполнение требований Антикоррупционной политики несут работники и структурные подразделения Центра в рамках своей компетенции.