

**«УТВЕРЖДЕН»**  
Наблюдательным советом  
РГП на ПХВ «Национальный научный  
центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК  
Протокол № 8 от «21» 05 2024 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий РГП на ПХВ «Национальный научный центр фтизиопульмонологии РК» МЗ РК по**  
**противодействию коррупции на 2024 год**

№ п/п	мероприятия	срок исполнения	форма завершения	ответственные и исполнители
<b>1. Совершенствование нормативной базы и подготовка организационных решений по противодействию коррупции</b>				
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции. Своевременное обновление и внесение изменений в блог «Противодействие коррупции» на сайте Предприятия.	в течение года	актуализация документов, публикация на сайте	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений, пресс-секретарь
1.2	При изменении антикоррупционного законодательства своевременное внесение изменений и дополнений в действующие внутренние нормативные документы Предприятия.	в течение года	справка, отчет	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
1.3	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в структурных подразделениях Предприятия по следующим направлениям: - выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах и внутренних документах;	1 квартал	аналитическая справка по результатам	Офицер комплаенс контроля, рабочая группа

	- выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности.			
1.4	Составление плана мероприятий по устаревению выявленных коррупционных рисков в ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков	в течение 10 дней после подписания справки	план мероприятий	Офицер комплаенс контроля, рабочая группа

**2. Совершенствование мер по снижению коррупции**

2.1	Осуществление контроля за государственными закупками. Своевременное размещение на веб-портале государственных закупок объявлений о проведении конкурсов по государственным закупкам и итогов конкурсов (аукционов), о внесенных изменениях и дополнениях в план государственных закупок Предпрития	в течение года	информирован ие руководства, отчет	Отдел по государственным закупкам
2.2	Мониторинг заключенных договоров на соответствие требованиям антикоррупционного законодательства. Включение в гражданско-правовые сделки норм антикоррупционного законодательства, принципов добросовестной конкуренции.	в течение года	информирован ие руководства, отчет	Офицер комплаенс контроля, отдел по государственным закупкам
2.3	Мониторинг соблюдения антикоррупционных ограничений: - выявление лиц, осуществляющих деятельность, не совместимую с исполнением должностных обязанностей при наличии конфликта интересов; - выявление фактов использования служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ	в течение года	информирован ие руководства, отчет	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
2.4	Обеспечение установившихся процедур при проведении конкурса на вакантные должности в соответствии с	в течение года	справка	Отдел по управлению

	законодательством и внутренними нормативными актами Предприятия.			персоналом
2.5	Проведение собеседования с кандидатами на занятие вакантной должности. Недопущение совместной работы близких родственников, супругов и родственников в соответствии с требованиями антикоррупционных норм.	при приеме на работу	отчет	Офицер комплаенс контроля, отдел по управлению персоналом, руководители структурных подразделений
2.6	Своевременное получение справки о наличии либо отсутствия сведений о совершении коррупционного преступления и других необходимых документов на вновь принятых работников. Заключение договора о конфиденциальности и неразглашении информации.	при приеме на работу	Справка	Отдел по управлению персоналом
2.7	Обеспечение своевременной сдачи налоговой декларации о доходах всеми работниками Предприятия в рамках всеобщего декларирования в соответствии с Законом РК «О налогах и других обязательных платежах бюджет»	до 15 сентября 2024 г.	Справка, отчет	Офицер комплаенс контроля, отдел по управлению персоналом
2.8	Проведение мониторинга в средствах массовой информации, социальных сетях на предмет выявления опубликованных негативных материалов на работников, в целях определения совершения ими коррупционных правонарушений.	в течение года	информирование руководства по факту	Офицер комплаенс контроля, пресс-секретарь
2.9	Своевременное и всестороннее рассмотрение обращений (заявлений, жалоб и т.д.) физических и юридических лиц в отношении работников Предприятия нарушающих антикоррупционное законодательство.	при поступлении обращения	заключение по результатам рассмотрения	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
2.10	Принятие мер и проведение проверок при склонении посторонними лицами работников Предприятия к	при выявлении фактов	заключение по результатам	Офицер комплаенс контроля,

	совершению коррупционных правонарушений.		проверки	руководители структурных подразделений
2.11	Проведение служебных расследований при совершении работниками нарушений внутренних нормативных документов и законодательства РК, с целью выяснения, предупреждения и пресечения коррупционных проявлений	по мере поступления материалов	заключение по результатам расследования	Офицер комплаенс контроля, комиссия по расследованию (создается по приказу)
2.12	Участие в заседаниях дисциплинарных комиссий при рассмотрении материалов по совершенным работниками нарушениями внутренних нормативных документов и законодательства РК, создающих предпосылки к коррупционным правонарушениям	при заседаниях дисциплинарной комиссии	протокол заседания	Дисциплинарная комиссия, Комплаенс-офицер
2.13	Обсуждение результатов проверок проверяющих и контролирующих органов, где имеются признаки нарушения требований антикоррупционного законодательства, допущенных специалистами	по результатам проверок	информированное руководство, отчет	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
2.14	Принятие мер по искоренению проявлений коррупции вплоть до освобождения от занимаемых должностей лиц, уличенных в несоблюдении антикоррупционного законодательства.	в течение года	заключение, отчет	Комплаенс-офицер, руководители структурных подразделений
2.15	Мониторинг ответственности руководителей: - привлечения к дисциплинарной ответственности руководителей за коррупционные правонарушения подчиненных	в течение года	информированное руководство, отчет	Офицер комплаенс контроля, Дисциплинарная комиссия
2.16	Направление материалов в уполномоченные государственные органы при совершении коррупционных	при выявлении фактов	передача материалов	Наблюдательный совет,

правонарушений работниками Предприятия.

### 3. Формирование и продвижение антикоррупционной культуры

3.1	Проведение разъяснительных и обучающих мероприятий по вопросам соблюдения требований законодательства о противодействии коррупции: - формирование у работников отрицательного отношения к коррупции; - негативное отношение к дарению (даче) и/или получения подарков (взятки/вознаграждения...) в связи с исполнением служебных обязанностей; - ответственность и санкции за нарушения антикоррупционного законодательства	ежеквартально	лекции, протокол	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
3.2	Организация и проведение встреч коллектива Предприятия с представителями общественных объединений, правоохранительных органов, по вопросам профилактики и предупреждению коррупционных правонарушений.	I, II полугодие	лекции, протокол	Офицер комплаенс контроля, руководители структурных подразделений
3.3	Ознакомление вновь принятых работников с внутренними нормативными документами и актами по противодействию коррупции размещенных на сайте Предприятия.	после принятия работника	отчет	Офицер комплаенс контроля, отдел по управлению персоналом, руководители структурных подразделений
3.4	Проведение индивидуальной беседы с работниками по разъяснению, предупреждению и недопущения коррупционных правонарушений	при необходимости	отчет	Офицер комплаенс контроля
3.5	Для обеспечения прозрачности и открытости проводимых	в течение года	информация	Офицер комплаенс

	антикоррупционных мероприятий профилактического характера, размещение результатов на сайте Предприятия.		на сайте	контроль, пресс-секретарь
3.6	Обновление агитационных материалов по вопросам противодействия коррупции	при необходимости	обновление стенда	Офицер комплаенс контроля
3.7	Анализ оценки эффективности принимаемых в Предприятии мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции на очередной год	до 25 декабря 2024 г.	отчет	Офицер комплаенс контроля
3.8	Утверждение Плана по противодействию коррупции Предприятия на 2025 год.	до 25 декабря 2024 г.	утвержденный План мероприятий	Офицер комплаенс контроля

**Офицер- комплаенс контроля**  
**РГП на ПХВ «Национальный научный центр**  
**фтизиопульмонологии РК» МЗ РК**



**Жайнаков М.Б.**