



СОГЛАСОВАН

Департамент собственной
безопасности МЗ РК

Письмо №06-1-06/13775
от 7 апреля 2023 года

УТВЕРЖДЕН

Решение Наблюдательного совета
РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК

Протокол №1 от 20 марта 2023 года

Номер документа	Версия	Дата введения в действие:	Дата следующего пересмотра:
Название документа:	<i>Положение о деятельности комплаенс-службы</i>		
Подразделение ответственное за внедрение:	<i>Отдел по управлению персоналом</i>		
	Должность	Ф.И.О.	Подпись
Разработчик:	И.о. руководителя отдела по управлению персоналом	Рахимова Татьяна Юрьевна	
Согласовано:	Заместитель директора по экономическим вопросам	Жанибеков Алмас Батырханович	
	Заместитель директора по клинической и научной работе	Ералиева Ляззат Тасбулатовна	
Дата введения в действие:	«20» марта 2023г		
Дата следующего пересмотра	<i>По мере необходимости</i>		



1. Общие положения

1. Настоящее положение о деятельности комплаенс-офицера Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр фтизиопульмонологии Республики Казахстан» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по организации института антикоррупционного комплаенса в РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК и требованиями законодательства Республики Казахстан.

2. В настоящем Положении понятия применяются в следующем значении:

1) антикоррупционный комплаенс - функция по обеспечению соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан в сфере противодействия коррупции, возлагаемая на одно из подразделений;

2) конфликт интересов - противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

3) коррупционное правонарушение - имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

4) коррупционный риск - возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

5) предупреждение коррупции - деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений путем разработки и внедрения системы превентивных мер.

2. Цели, задачи и принципы

3. Основной целью деятельности комплаенс-офицера является обеспечение соблюдения РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. Задачи деятельности комплаенс-офицера:

1) обеспечение соблюдения внешних регуляторных требований и наилучшей международной практики по вопросам противодействия коррупции;

2) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия



коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее - Закон);

3) выявление, оценка и переоценка коррупционных рисков;

4) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом.

5. При осуществлении антикоррупционного комплаенса рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) заинтересованность руководства РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК в эффективности антикоррупционного комплаенса;

2) достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения задач деятельности комплаенс-офицера;

3) регулярность оценки коррупционных рисков;

4) информационная открытость деятельности комплаенс-офицера;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса в РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса.

3. Порядок осуществления деятельности комплаенс-офицера

5. Функции антикоррупционного комплаенса осуществляет комплаенс-офицер, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности решением Наблюдательного совета РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК по согласованию с Департаментом собственной безопасности Министерства здравоохранения Республики Казахстан.

Решение Наблюдательного совета РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК о назначении комплаенс-офицера размещается на официальном интернет-ресурсе РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК и доводится до сведения всех работников РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК.

6. Комплаенс-офицер подчиняется непосредственно Наблюдательному совету РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК.

7. Комплаенс-офицер осуществляет:

1) разработку внутренних документов по вопросам противодействия коррупции;

2) разработку и актуализацию стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса;

3) проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

4) принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов;

5) проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам,



уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений;

- 6) развитие корпоративных этических ценностей;
- 7) контроль за соблюдением работниками РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики;
- 8) проведение внутреннего анализа коррупционных рисков;
- 9) обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного анализа коррупционных рисков;
- 10) проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них;
- 11) координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК;
- 12) оказание содействия уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК;
- 13) мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией;
- 14) обеспечение включения в гражданско-правовые договоры, заключаемые РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК, в том числе договоры о закупках, положений, предусматривающих обязательное соблюдение сторонами договора норм антикоррупционного законодательства, деловой этики и добропорядочности, принципов добросовестной конкуренции.

8. Комплаенс-офицеру необходимо создать каналы информирования (например, телефон доверия или «горячая линия»), по которым граждане могут сообщать информацию о наличии или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК, либо вносить предложения по повышению эффективности мероприятий по противодействию коррупции.

9. Комплаенс-офицеру не следует принимать участие в мероприятиях (проверках, служебных расследованиях и др.), которые могут привести к конфликту интересов (наличие финансовой, имущественной, родственной или какой-либо иной заинтересованности в рамках проводимого мероприятия).

10. Комплаенс-офицеру следует обеспечить систематическое обучение работников организации требованиям антикоррупционного законодательства, начиная с момента приема на работу, при назначении на другую должность, а также при повышении квалификации (не реже 1 раза в год).

Методы проведения форм обучения определяются комплаенс-офицером самостоятельно (лекции, семинары, тренинги).

11. Комплаенс-офицер осуществляет сдачу отчета по проведенным мероприятиям по предупреждению коррупции:

ҚР ДСМ «ҚАЗАҚСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҰЛТТЫҚ ҒЫЛЫМИ
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИЯ ОРТАЛЫҒЫ»
ШЖҚ РМК



РГП на ПХВ «НАЦИОНАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР
ФТИЗИОПУЛЬМОНОЛОГИИ РЕСПУБЛИКИ
КАЗАХСТАН» МЗ РК

“NATIONAL SCIENTIFIC CENTER
OF PHTHISIOPULMONOLOGY
THE REPUBLIC OF KAZAKHSTAN” MoH RK

- 1) ежеквартально Наблюдательному совету РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК, а также руководителю РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК;
- 2) ежегодно к 10 числу месяца, следующего за отчетным периодом, размещать на официальном интернет-ресурсе РГП на ПХВ «ННЦФ РК» МЗ РК.

