

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам,
определенных по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков
в РГП на ПХВ «Национальный научный центр
фтизиопульмонологии РК» МЗ РК:**

Должность подверженная коррупционному риску	Должностные полномочия, содержащие коррупционные риски	Коррупционные риски	Уровень коррупционных рисков
Директор	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересов	средний
Заместители директора	Организация деятельности	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересов	средний
Руководитель и менеджер отдела государственных закупок	Осуществление госзакупок, заключение гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересов	средний
Юрист отдела по управлению персоналом	Заключение гражданско-правовых договоров по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	средний
Руководитель и бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных	средний

	регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	или его родственников либо иной личной интересов	
Руководитель отдела планирования и экономического анализа	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности, регистрация материальных ценностей и ведение учета и сохранности материальных ценностей	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица	средний
Руководитель и инспектора отдела по управлению персоналом	Принятие на работу работников	Предоставление непредусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	низкий
Руководитель и специалист отдела службы поддержки пациента и внутреннего контроля	Рассмотрение и принятие мер по обращениям граждан на действия (бездействие) работников	Проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения в установленные сроки Предоставление не предусмотренных	низкий